

# 申告書作成実務講座

～法人税申告に役立つ！だれでもわかる！～ (全2回)

企業の経理担当者の方を対象に、一から学べる、法人税申告書作成の仕方について講義します。

申告調整にあたって、実践で重要なポイントである別表4、別表5(1)及び別表5(2)を中心に、法人税申告書の仕組みと記載方法の解説をおこない、事例により最終的に自分で申告書を作れるよう、記入方法を実践していきます。

また、経理担当者以外の方でも、仕訳程度の知識を持つ実務・簿記経験者の方等も参加できます。この機会に申告書を自分で作ってみたいという方は奮ってご参加下さい。



## 日程及び内容

実施日	時間	内 容
2. 19 (木)	13:30～16:30	法人税の申告書作成のポイントを説明。 別表を使用して、申告書を作成します。
2. 20 (金)	13:30～16:30	消費税の原則課税及び簡易課税の申告書作成について ポイントを説明します。

❖講師 葛飾税務署 担当係官

❖受講会場 葛飾法人会館

❖受講料 無料

❖持ち物 電卓・筆記用具をご持参下さい。

❖申込方法 下記に必要事項をご記入の上、葛飾法人会事務局までFAXにてお申込ください。

**FAX 番号 3693-3906**

\*後日受講確認票をFAXいたします。

❖申込期限 平成27年2月9日(月)

❖主催 公益社団法人葛飾法人会 (葛飾区立石7-29-2 ☎3693-3744)

法人会は地域社会に貢献する事業を行っています

公益社団法人 葛飾法人会 宛

平成27年 月 日

「申告書作成実務講座」受講申込書

法 人 名		会 員 (支部名 非会員 )
会 社 住 所	〒	
フ リ ガ ナ 受 講 者 氏 名		男 ・ 女 才
連 絡 先	TEL	FAX

※ご提供いただいた個人情報、本講座の手続き、出席簿作成等の本講座にかかわる事項だけに使用し、それ以外には使用いたしません。