

# 葛飾法人会からパソコン教室のお知らせ

業務に役立つ機能を徹底マスター！！

## ワード講座

### ～ビジネス文書作成～

① 1月18日(月) 13:30～16:30

ワードは、今世界で最も利用されている文書作成ソフトです。よい文書は相手が理解しやすく、見た目もキレイで簡潔で印象に残るものです。このソフトを使いこなすことで、今までの資料や企画書などの書類が説得力のある素晴らしいものに生まれ変わります。

文字入力や文字の装飾、文書レイアウトなどの基礎から説明しますので、初めての方やまだパソコンに苦手意識をお持ちの方にも最適なセミナーです。

#### 【内容】

- 効率の良い文字入力方法
- 挨拶文を簡単に入力する
- 箇条書きの入力
- イラストの挿入
- 文書の印刷・保存

など

## エクセルデータ集計講座

### ～ピボットテーブルの活用方法を学ぶ～

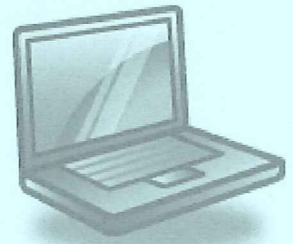
② 1月21日(木) 13:30～16:30

エクセルのピボットテーブルと呼ばれるデータの集計機能を使用して様々なデータ分析を行います。

ビジネスでも役立つデータの集計・分析方法を学んでいきましょう。

#### 【内容】

- 関数の基礎  
関数の基礎と構造  
よく使う関数
- データ分析  
ピボットテーブルとは？  
データの集計  
ピボットグラフの作成  
集計方法の変更  
グループ化



など

■ **会 場**：葛飾法人会館（東京都葛飾区立石7-29-2）

■ **参加費**：会 員 各3,000円 非会員 各5,000円  
（お一人様 各1講座につき）（税込・テキスト代込）

※一社複数名参加可 両講座共先着10名限定

■ **お申込み・お問合せ**：（公社）葛飾法人会

TEL 03-3693-3744

FAX 03-3693-3906

#### ■ お支払い方法：

お申込みは下記にご記入の上、切らずにそのままFAXにてお送り下さい。

申込書受領後に、当会より振込先を記載した書類をFAXしますので、所定の受講料をお振込みください。入金を確認後受付登録完了となります。受講証をFAXしますので、初日に受講証をご持参ください。（※入金後のキャンセルの場合ご返金はできません）

株式会社ブレーン 専任講師

なかむら かずひこ

中村 和彦 氏

東京都生まれ。大学卒業後、ソフトウェア会社に入社。SE、プロジェクトマネージャーとして、銀行・証券会社・サービス業等の多数のシステム開発に携わる。現在はブレーン専属講師として活躍。

## セミナー参加申込書 FAX. 03-3693-3906

①ワード(ビジネス文書)講座		フリガナ		✓印を記入 して下さい	□ 会 員 □ 非会員
②エクセルデータ集計 講座		貴社名 事業者名			
所在地	〒	TEL			
		FAX			
希望の講座にチェック を入れて下さい		① 1月18日(月) 13:30～16:30 ワード講座(ビジネス文書作成)		② 1月21日(木) 13:30～16:30 エクセルデータ集計講座	
フリガナ 氏 名					
フリガナ 氏 名					

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡、各種講座情報提供の目的にのみ使用いたします。