

業務の見える化で生産性向上！

PC データ整理で

業務効率化 実践セミナー



Zoom 使用

なんとなくファイル名をつけて、なんとなくフォルダに保存した結果、必要なファイルが見つからない…！
仕事が無人的になってしまっていて、データ管理は全て個人任せ…。それぞれ勝手なルールで保存するから
サーバーが無地帯!! そんな PC、サーバーになっていませんか？

本セミナーでは、パソコンデータ整理のポイントをおさえ、業務棚卸しワークを通じ、業務効率化を考慮したパソコンのフォルダ設計図の作成等も行っていただきます。奮ってご参加ください！

2022年9月7日(水) 14:00~16:00

効率アップサポートオフィス・リソースナビ 代表

やまぐち かおり

山口 香央里 氏



<講師プロフィール>

オフィス環境構築パートナー。1974年、三重県生まれ。上智大学外国語学部を卒業後、半導体・医療機器メーカーなど計3社で10年間、各社で300種以上の部品の在庫管理にも携わる。元々部屋が片付けられない人間だったが、オフィスでの在庫管理等からの学びをきっかけに卒業。アメリカ発の整理術「ライフオーガナイザー®」を取得。現在は、小オフィス専門の業務効率化サポートに転向し、人財最大活用・ビジョン実現に専念できる仕組みづくりの支援を続けている。

講座内容

1. デスクトップごちゃごちゃから卒業できるルールづくり
2. フォルダ階層づくり3つの鉄則
3. フォルダ設計図作成(ワーク)
4. 使うデータにすぐに辿りつけるネーミングのコツ
5. 使いやすさは「維持管理」がポイント！

準備物

付箋(ポストイット)を3色20枚ずつ用意ください

受講料

無料

定員

先着 100名 申込締切日：9月2日(金)

お問合せ

公益社団法人 葛飾法人会 TEL：03-3693-3744

申込方法

下記申込サイトよりお申込みください。右記のQRコードからもサイトにアクセスできます。

<https://rod-m.com/220907/1402.html>



申込サイト QRコード

オンラインセミナーへの申込みから当日の参加までの手順になります。

スマートフォンやタブレットでのご参加も可能です。

1 申込み

申込サイトのお申込みはこちらからより必要事項を入力して送信

2 申込締切後

オンラインセミナー事務局より参加案内メールが届く

3 前日

再度参加案内メールが届く
メール文中のリンクよりテキストのダウンロード

4 当日

参加案内メール文中のリンクよりセミナーに参加
※ 30分前から入場可能

※登録フォームは葛飾法人会およびRODライブセミナー運営会社の株式会社ブレンに送信されます。

※登録フォームにてご記入いただいた個人情報は「お問い合わせの対応」および「本サイトの情報提供」に関する業務のみで使用されます。

<セミナーに関するご留意事項>

本セミナーはインターネットで開催されるオンラインセミナーです。「Zoom」のアプリを使用します。

・本セミナーの受講に必要な機器・設備・インターネット接続およびソフトウェア等は受講者の責任と費用で用意、操作するものといたします。以下の項目に基づく損害について、葛飾法人会および株式会社ブレンは一切責任を負いません。

(1) 受講者が利用する機器もしくはソフトウェアなどのスペック、設定の不備または故障等により、本セミナーを受講できないもしくは快適に受講できない場合。

(2) 受講者が利用するネットワークの品質、状況等により本セミナーを受講できないもしくは快適に受講できない場合。

・インターネット環境等に関する相談、問い合わせ等については、お答えいたしかねますので、あらかじめご承知おき願います。

・視聴端末 1台につき1つのメールアドレスが必要となり、複数の端末での視聴は出来ません。