

給与経理担当者セミナー

源泉所得税「早わかり講座」

源泉徴収の実務全般を勉強するセミナーを下記の日程にて開催します。
新しく給与事務を担当される方、新入社員の方のご参加をお待ちしています。

平成 26 年度 給与経理担当者セミナー予定表

回	実施日	テーマ	講習内容
1	4. 14 (月)	源泉徴収のあらまし	源泉徴収制度の概要、所得種類、納期限など基本的な事項について説明
2	4. 17 (木)	課税されない給与や現物給与等に対する課税	非課税所得や現物給与など、特殊な場合の源泉所得税の計算方法などについて説明
3	4. 21 (月)	毎月の源泉徴収 (給与・賞与・退職金)	税額表を使用し、月々の税額の算出方法について説明 (電卓を使用します)
4	4. 24 (木)	前半：毎月の源泉徴収 (報酬料金・その他)	雇用者以外の者に対する支払の源泉徴収について説明
		後半：年末調整	年末調整制度の概要、今年分からの改正点について説明

※ 各回講習時間は 14:00 ~ 16:00 です。
なお、第 3 回は電卓をご持参ください。

- ◆講師 葛飾税務署担当官
- ◆受講会場 葛飾法人会館
- ◆定員 50 名 (先着順)
- ◆受講料 無料
- ◆申込方法 下記に必要事項をご記入の上、
葛飾法人会事務局まで FAX にてお申込ください。

FAX 3693-3906

※後日受講確認受付証を FAX いたします。

- ◆申込期限 平成 26 年 3 月末日
- ◆主催 公益社団法人葛飾法人会
葛飾区立石 7 - 29 - 2 ☎ 3693-3744



法人会は地域社会に貢献する事業を行っています

公益社団法人葛飾法人会 宛

「給与経理担当者セミナー」受講申込書

平成 26 年 月 日

法人名		会 員 (支部名 非会員))
会社住所	〒		
フリガナ 受講者氏名		男 ・ 女	才
連絡先	TEL	FAX	

※ご提供いただいた個人情報は、開催のご案内、出席簿の作成等の本セミナーにかかわる事項だけに使用し、それ以外には使用いたしません。