

葛飾法人会からパソコン教室のお知らせ

エクセルビジネス活用講座

業務に役立つ機能を徹底マスター！！

文字入力の出来る方、
表の作成の出来る方を対象としております

エクセル裏技講座 業務効率アップ

① 1月16日(水) 13:30~16:30

1. 効率の良い範囲指定/セルの移動
2. 行と列を入れ替える
3. 連続データを入力する
4. 便利なショートカット
5. ユーザー定義の書式設定
6. シートやブックの保護

本講座はエクセルの便利な小技や裏技を学んで頂く講座です。エクセルを便利に使いこなせば業務効率が格段に上がります。意外に知らない便利な機能や普段当たり前に行っている作業を短縮化できる方法を沢山紹介いたします。

(株)ブレン専任講師

なかむら かずひこ
中村 和彦 氏

集計の達人を目指そう！ エクセルデータ集計講座

② 1月17日(木) 13:30~16:30

1. 数学関数(合計)
2. 複数シートのデータ集計
3. データの集計機能
4. ピボットテーブルの操作
5. データのグループ化
6. ピボットグラフの作成

エクセルのピボットテーブルと呼ばれるデータの集計機能を使用して様々なデータ分析を行います。ピボットテーブルを使いこなせば多角的な集計が可能になります。本講座でビジネスでも役に立つ様々なデータの集計・分析方法を学んでいきましょう。

(株)ブレン専任講師

なかむら かずひこ
中村 和彦 氏

■会場：葛飾法人会館

(東京都葛飾区立石7-29-2)

■参加費：会員 各3,000円 非会員 各5,000円

(お一人様 各1講座につき)(税込・テキスト代込)

※一社複数名参加可 両講座共先着15名限定

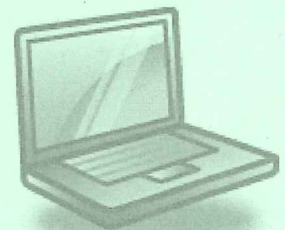
■お申込み・お問合せ：(公社)葛飾法人会

TEL. 03-3693-3744

FAX. 03-3693-3906

■お支払い方法：お申込みは下記にご記入の上切らずにこのままFAXにてお送り下さい。 参加費は当日ご集金させていただきます。

●協力：(株)ブレン



セミナー参加申込書 FAX. 03-3693-3906

① エクセル裏技講座 ② エクセルデータ集計講座	フリガナ		✓印を記入 して下さい	□ 会員 □ 非会員
	貴社名 事業者名			
所在地	〒	TEL		
		FAX		
希望の講座にチェック を入れて下さい	① 1月16日(水) 13:30~16:30 □ エクセル裏技講座	② 1月17日(木) 13:30~16:30 □ エクセルデータ集計講座		
フリガナ 氏名				
フリガナ 氏名				

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡、各種講座情報提供の目的にのみ使用いたします。