



# 葛飾法人会からパソコン教室のお知らせ

## エクセルで作る 見積書・納品書・請求書

① 2月4日(水) 13:30~16:30

日常業務の中で利用することの多い表計算ソフト「エクセル」。普段エクセルを使っているけどもう少し便利に使いこなしたいという方も多いと思います。今回は見積書・納品書・請求書を作成しながらビジネスに直結した使い方を習得していただきます。初級レベルでは物足りない方におすすめします。  
エクセルをもっと仕事で活用しましょう!! 奮ってご参加ください。

### 【カリキュラム】

1. 関数を使った簡単な表の作成
2. 検索/行列関数(VLOOKUP関数)の使い方
3. 見積・納品・請求書を作成してみましょう
4. 体裁を整えて見栄えの良い書類にしましょう
5. 知っていると便利な技 など

(株)ブレーン専任講師

なかむら かずひこ  
**中村 和彦** 氏

## 弥生会計による パソコン会計の基礎

② 2月9日(月) 13:30~16:30

「消費税の納税対象事業者になった」「手書きの帳簿の計算が毎月合わない」…そんな時、パソコン会計を導入してはいかがでしょうか? 画面上の伝票にキーボード入力するだけで、手作業による転記や集計は不要、全ての処理はパソコン任せ、複式簿記の記帳ができます。日々の会計事務が迅速・正確に処理できます。今回は、「弥生会計」を使い、パソコン会計の初歩を体験する講習会です。お気軽にご参加ください。

### 【カリキュラム】

- |                 |              |
|-----------------|--------------|
| 1. 簿記のしくみ       | 4. 取引入力方法    |
| 2. 弥生会計の導入にあたって | ①帳簿入力        |
| 3. 初期設定         | ②伝票入力        |
| ①事業所設定          | 5. 元帳、試算表の出力 |
| ②勘定科目設定         | 6. 決算書の作成    |
| ③各勘定科目残高設定      |              |

(株)ブレーン専任講師

なかむら かずひこ  
**中村 和彦** 氏

■会 場：葛飾法人会館  
(東京都葛飾区立石7-29-2)

■参加費：会 員 各3,000円 非会員 各5,000円  
(お一人様 各1講座につき) (税込・テキスト代込)  
※一社複数名参加可 両講座共先着15名限定

■お申込み・お問合せ：(社)葛飾法人会  
TEL. 03-3693-3744  
FAX. 03-3693-3906

■お支払い方法：お申込みは下記にご記入の上切らずにこのままFAXにてお送り下さい。  
参加費は当日ご集金させていただきます。



●協力：(株)ブレーン

## セミナー参加申込書 FAX. 03-3693-3906

① エクセルで作る見積書・納品書・請求書		フリガナ		✓印を記入 して下さい	□ 会 員 □ 非会員
② 弥生会計によるパソコン会計の基礎		貴社名 事業者名			
所在地	〒			TEL	
				FAX	
希望の講座にチェック を入れて下さい		① 2月4日(水) 13:30~16:30 <input type="checkbox"/> エクセルで作る見積書・納品書・請求書		② 2月9日(月) 13:30~16:30 <input type="checkbox"/> 弥生会計によるパソコン会計の基礎	
フリガナ 氏 名					
フリガナ 氏 名					

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡、各種講座情報提供の目的にのみ使用いたします。